**OGŁOSZENIE Nr SP6.221.5.2021**

**Zaproszenie do składania ofert na najem**

**powierzchni na prowadzenie stołówki szkolnej**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Kraśniku, działając na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kraśnik nr 386/ 2019 z dnia 16 sierpnia 2019 roku, zaprasza do składania ofert na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej na potrzeby uczniów i pracowników placówki na okres zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2021/2022.

W celu przygotowania rzetelnej oferty konkursowej niezbędne będzie przeprowadzenie wizji lokalowej i sprzętowej w siedzibie Wynajmującego. Wynajmujący zobowiązany będzie wyposażyć lokal użytkowy w brakujący sprzęt według własnego zapotrzebowania. Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok z Najemcą na warunkach zawartych w ofercie oraz za porozumieniem stron.

Informacje o konkursie umieszczono na stronie BIP szkoły.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę konkursową na najem pomieszczeń należy złożyć:

* w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem **„Prowadzenie stołówki szkolnej w** **Szkole Podstawowej nr 6 w Kraśniku”** w terminie do 19 sierpnia 2021 roku do godziny 14:00 w sekretariacie szkoły. Na kopercie należy umieścić nazwę, adres, numer kontaktowy Oferenta.

Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

* Otwarcie kopert z ofertami oraz rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi dnia 20 sierpnia 2021 roku o godzinie 11:00 w siedzibie Organizatora konkursu.
* Wybrany w drodze  konkursu Oferent będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Organizatora konkursu Umowy Dzierżawy.

WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW:

**Czynsz najmu nie może być niższy niż 7,00zł  netto za 1 m2**

Kryterium oceny ofert: **cena**

Po wydzierżawieniu od szkoły pomieszczeń kuchni oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia żywienia na następujących zasadach:

* Codzienne przygotowanie na miejscu w kuchni szkolnej posiłków i wydawanie do godziny 14:00 każdego dnia szkolnego.
* Podawanie do wiadomości w piątki 10-dniowego jadłospisu na nadchodzące 2 tygodnie, wraz z gramaturą oraz, określeniem alergenów w posiłkach.
* Obiady dwudaniowe będą przygotowane dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 w Kraśniku oraz pracowników szkoły.
* Oferent zapewnia możliwość zakupu jednego dania.
* Przygotowanie posiłków będzie zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów, posiadających aktualne terminy ważności, spełniających obowiązujące normy żywienia dzieci i młodzieży, oraz systemu HACCP dla posiłków szkolnych.
* Udostępnienie kuchni i stołówki na organizowanie szkolnych imprez okolicznościowych.
* Oferent nie może poddzierżawić innemu podmiotowi wydzierżawionych pomieszczeń.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez oferenta jakości wykonywanych usług.
* Oferent od dnia obowiązywania umowy dzierżawy pokrywa wszelkie koszty utrzymania związane z jej funkcjonowaniem (w tym sprawności urządzeń oraz przeglądu technicznego gazu znajdującego się w kuchni oraz stanu technicznego pomieszczeń, zatrudnienia pracowników, zakupem środków czystości i produktów żywnościowych utylizacją odpadów, zużyciem mediów oraz  odpowiednimi zezwoleniami przez wyspecjalizowane instytucje).
* Oferent we własnym zakresie musi wyposażyć kuchnię w potrzebny sprzęt do prowadzenia działalności gastronomicznej.

 TERMIN REALIZACJI UMOWY :

* Wymagany termin realizacji umowy 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.

WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW I DOKUMENTY UWIARYGODNIAJĄCE:

* Oferent powinien legitymować się doświadczeniem  w świadczeniu usług o podobnych do przedmiotu konkursu, tj. prowadzeniem stołówki dla dzieci w wieku od 7-15 lat.
* Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

I. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia żywienia zbiorowego i usług gastronomicznych.

III. Opis doświadczenia zawodowego Oferenta w prowadzeniu żywienia dla dzieci. Przykładowy jadłospis na miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy), określenie alergenów w posiłkach.

IV. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu wraz z zobowiązaniem Oferenta, że przystosuje lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami.

V. Referencje.

VI. Maksymalną stawkę za posiłki wyrażoną w kwocie brutto, z tym, że każdy posiłek powinien być wyrażony oddzielnie, tj. cena za: zupę i II danie. Należy podać cenę jednostkową za każdy rodzaj posiłku oraz cenę zestawów – w abonamencie i poza nim.

VII Wypełniona klauzula RODO.

Załączone do oferty dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów załączonych kserokopii – do wglądu.

WYBÓR OFERTY :

* Wybór oferty na prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 w Kraśniku zostanie dokonany poprzez Komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
* Po analizie złożonych ofert  Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
* Jako kryterium wyboru przyjmuje się:

– cenę za przygotowanie jednego obiadu,

– doświadczenie w pracy,

– atrakcyjność, różnorodność jadłospisów,

– referencje.

* Komisja może wystąpić z wnioskiem do oferenta o uzupełnienie wymaganych dokumentów.
* Po wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza protokół z rozstrzygnięcia konkursu.

TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW  KONKURSU

* Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie można uzyskać w dniu 20 sierpnia po godz. 13.00, telefonicznie pod nr tel. (81) 826 16 47.
* Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie jako najkorzystniejsza, zostanie o tym zawiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

 PRAWA ORGANIZATORA

Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

OSOBA DO KONTAKTU

Osobą zajmującą się postępowaniem ze strony Wynajmującego jest pani Ewelina Druzd – sekretarz szkoły.

INFORMACJA DLA OFERENTÓW

Lokal użytkowy usytuowany jest w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Kraśniku. Powierzchnia lokalu (kuchnia oraz pomieszczenia pomocnicze) stanowi łącznie: 98,22 m2. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem umowy należy zgłosić się do pani Eweliny Druzd – sekretarza szkoły.

Stan techniczny: lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym. Do obowiązków Najemcy należeć będzie ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi standardami i normami, we własnym zakresie i na własny koszt.

Lokal użytkowy wyposażony jest w:

* instalację elektryczną,
* instalację wodno-kanalizacyjną,
* instalację c.o,
* instalację wentylacyjną,

Informacja o posiadanych meblach kuchennych oraz sprzęcie kuchennym zostanie podana podczas wizji lokalnej w siedzibie Wynajmującego.

SZACUNKOWA LICZBA WYDAWANYCH POSIŁKÓW:

100 – 150 sztuk

Klauzula RODO znajduje się poniżej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu   
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób   
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)   
  
informujemy, że w związku z Pani/ Pana danymi osobowymi:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Kraśniku, w której imieniu działa Dyrektor Szkoły, siedziba ul. Grunwaldzka 2, 23-204 Kraśnik. e-mail: [sp6krasnik@onet.pl](mailto:sp6krasnik@onet.pl).

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 81 826 16 47, e-mail: iodsp6@onet.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/ Pan stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych mogą być:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową nr 6 przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest dyrektor SP 6 w Kraśniku.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Ma Pani/ Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, ich sprostowania (w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

9. Ma Pani/ Pan prawo do przenoszenia danych.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana umowy.

11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjąłem/łam do wiadomości i stosowania:

……………………………………………...